

Criteria en vragenlijst themacertificaat Voeding MBO

Gefeliciteerd! Jullie zijn aan de slag gegaan met de Gezonde School-aanpak en nu breekt het moment aan om de themavragenlijst in te vullen. Hier komen alle eerder gezette stappen samen, met als doel het behalen van een themacertificaat. De aanvraag van het eerste themacertificaat kost 150 euro, alle certificaten die daarna worden aangevraagd of verlengd binnen de verloopdatum zijn gratis. De kosten van aanvraag zijn voor de plaquette, het themacertificaat, de communicatiematerialen en de personele inzet van de beoordelaar die jullie aanvraag beoordeelt. Bij een negatieve beoordeling worden geen kosten in rekening gebracht. Is de aanvraag goedgekeurd, dan mag jouw school/vestiging zich drie jaar lang Gezonde School noemen! Zo draagt jouw school/vestiging uit dat jullie hard werken aan een gezonde leefstijl voor jullie studenten.

Deze vragenlijst bevat drie typen vragen. De combinatie van deze vragen geven de beoordelaar zicht op hoe jullie school/vestiging met het thema omgaat:

- Verplichte vragen: zijn gekoppeld aan de criteria Gezonde School en hier moet aan voldaan worden om een themacertificaat te behalen.
- Themaspecifieke vragen: zijn vragen die belangrijk zijn voor het thema waar jouw school/vestiging een certificaat voor aanvraagt. Achter deze vragen staat <themaspecifiek>.
- Beeldvragen: geven de beoordelaar een completer beeld over het 'wat' en 'hoe' op jullie school/vestiging. Deze categorie vragen geeft informatie over wie jullie als schoollocatie zijn en waar jullie voor staan. Achter deze vragen staat <beeldvraag>.

Toelichting bij het invullen van deze vragenlijst:

- Het is mogelijk om op elk moment te pauzeren en op een later moment verder te gaan met het invullen.
- We vragen je aan het begin van de vragenlijst een aantal documenten te uploaden. Hier kun je bij het invullen van de vragenlijst steeds naar verwijzen (daarbij graag paginanummer vermelden). Vergeet niet om tussentijds op te slaan. Ben je vergeten een document te uploaden? Geen probleem, je kunt altijd terug naar deze vraag.
- De documenten die je upload in deze aanvraag worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor de beoordeling en een mogelijke audit.
- Bij sommige vragen staat een 'i' klik hierop en je vindt een toelichting op de vraag.
- Onder 'ouders' wordt ook 'verzorgers' of 'opvoeders' verstaan. Bij sommige vragen wordt onderscheid gemaakt tussen studenten jonger dan 18 jaar of 18 jaar en ouder.
- Na het versturen wordt de vragenlijst binnen zes weken beoordeeld. Heeft de beoordelaar nog vragen over de ingevulde vragenlijst of zijn er aanvullingen nodig? Dan heb je 100 dagen de tijd om de gevraagde aanpassingen te doen.
- Bij het eindoordeel kijkt de beoordelaar naar het totale plaatje dat uit de aanvraag naar voren komt.

Wij wensen je succes bij het invullen van deze vragenlijst!

Criteria themacertificaat Voeding MBO

Educatie

- De vestiging besteedt in de lessen structureel aandacht aan voeding voor zoveel mogelijk studenten.
- De vestiging maakt in het lesprogramma gebruik van erkende Gezonde School-activiteiten (indien beschikbaar) voor het thema Voeding voor zo veel mogelijk studenten.
- De onderwijsactiviteiten op het gebied van voeding zijn vastgelegd.
- De vestiging informeert studenten en/of ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) over het lesprogramma rondom voeding. <themaspecifiek>
- De vestiging formuleert een ambitie voor educatie rondom voeding voor de komende jaren. <themaspecifiek>

Signaleren

- De vestiging heeft inzicht in hoe het met de voedingsgewoonten en het gewicht van de studenten gaat.
- Schoolmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van voeding gerelateerde problemen.
- Signalen rondom gewicht en voedingsgewoonten worden besproken in een bestaand zorgteam, zorg- en adviesteam (ZAT) of multidisciplinair overleg van de vestiging.
- De vestiging informeert studenten en ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) bij wie ze terecht kunnen voor vragen/hulp rondom gewicht en voedingsgewoonten en pakt signalen van studenten en ouders op.
- Er is extra ondersteuning voor studenten die dit nodig hebben.

Schoolomgeving

- De vestiging draagt zorg voor een gezonde schoolomgeving rondom voeding.
- De vestiging betreft studenten en medewerkers bij de organisatie van activiteiten rondom voeding. <themaspecifiek>
- Medewerkers worden gestimuleerd het goede voorbeeld te geven rondom voeding.
- De vestiging maakt gebruik van hulp, ondersteuning en/of expertise van andere organisaties rondom voeding. <themaspecifiek>
- De vestiging heeft een hygiënische watervoorziening waar studenten en personeel water kunnen tappen (los van een toiletruimte).
- De vestiging is in het bezit van een Schoolkantine Schaal, waarmee de vestiging voldoet aan de Richtlijnen Eetomgevingen voor Scholen van het Voedingscentrum (minimaal niveau zilver). Een schaal is één schooljaar geldig, en moet bij toekenning van het themacertificaat ieder schooljaar opnieuw worden aangevraagd zolang het vignet geldig is. ,
Toelichting: Vul voor het aanvragen van een Schaal het assortiment van de kantine in via de website Kantinescan: <https://kantinescan.voedingscentrum.nl/>.

Beleid

- De vestiging heeft de coördinatie van het thema Voeding belegd.
- Voeding maakt onderdeel uit van het beleid van de vestiging.
- Het beleid is vertaald in schoolregels rondom voeding.
- De vestiging informeert studenten, ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) en medewerkers over het beleid en de schoolregels op het thema.
- Studenten en medewerkers zijn betrokken bij de beleidsvorming rondom voeding.
- Het beleid en de schoolregels worden jaarlijks geëvalueerd.

Vragenlijst themacertificaat Voeding MBO

Algemeen

1. Voor welke vestiging wordt de aanvraag ingediend?

Naam vestiging:

2. Hoeveel studenten volgen op deze vestiging een opleiding (ongeveer)?

... Studenten

3. Welke opleiding(-en) worden er aangeboden op deze vestiging? Vul in wat van toepassing is:

- Cluster(s)/afdeling(en):...
- Opleiding(en):...

4. Voor welke opleiding(-en) wordt de aanvraag gedaan?

Antwoord:

5. Uit hoeveel studenten (ongeveer) bestaan deze opleidingen in totaal?

... Studenten

6. Voor welk(e) onderwijsniveau(s) wordt de aanvraag ingediend? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Entreeopleiding
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4

7. Wat is je functie?

Antwoord:

8. Ben je ook de contactpersoon voor het vignet Gezonde School?

- Ja (geef een korte beschrijving van wat jouw rol als Gezonde School contactpersoon/coördinator inhoudt)
- Nee, dat is: (geef naam, functie en e-mailadres)

9. Heb je hulp of ondersteuning gehad bij het invullen van deze vragenlijst? Denk hierbij bijvoorbeeld aan een Gezonde School-adviseur van de GGD. Geef hieronder aan of hiervan sprake is geweest. Mogelijk neemt de beoordelaar contact op met de betreffende adviseur bij eventuele vragen of onduidelijkheden rondom de aanvraag.

- Ja, ik ben geholpen door: (geef naam, functie, telefoonnummer en e-mailadres)
- Nee, ik heb de vragenlijst zonder hulp ingevuld.

10. Upload hier alle documenten die van belang zijn voor deze aanvraag. Je kunt naar deze documenten verwijzen (graag met vermelding van de paginanummers waar de informatie te vinden is) bij de beantwoording van de verdere vragen.

Extra informatie: Problemen met uploaden van documenten? Lees hier een aantal tips:

1. Upload één document tegelijkertijd en druk na elke upload op 'Volgende'. Klik hierna links weer op de vraag 'Uploaden bijlagen'.
2. Scroll niet tussendoor naar andere vragen, dan verlies je de bestanden mogelijk weer.
3. Je kunt alleen Word/Excel/PDF/PNG of JPEG-bestanden uploaden (geen zip document) van maximaal 15 MB.
4. Upload de bestanden vanaf de schijf (niet vanuit de mail).
5. Je kunt per antwoord meer dan één bestand uploaden. Klik hiervoor op de blauwe tekst 'bestand toevoegen'. Er verschijnt dan een aanklikbaar veld waar je een nieuw document kunt uploaden. Per antwoord is er plaats voor maximaal vijf bestanden.

- Lesmateriaal over voeding/tabel educatie (bijlage verplicht)
- Beleidsplan voor een gezonde kantine (bijlage verplicht)
- Foto hygiënisch watertappunt (bijlage verplicht)
- Kantinescan (bijlage verplicht)
- Ander document (vul titel in bij toelichting en upload bijlage)
- Ander document (vul titel in bij toelichting en upload bijlage)
- Ander document (vul titel in bij toelichting en upload bijlage)

Educatie

11. Maakt de vestiging in het lesprogramma/de lesmethode gebruik van één of meer erkende Gezonde School-activiteiten rondom het thema Voeding? (meerdere antwoorden mogelijk)
 - Ja, [Weet Wat Je Eet](#), dat is vastgelegd in: (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
 - Ja, [Lessen burgerschap mbo over voeding](#), dat is vastgelegd in: (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
 - Ja, anders, namelijk: (Upload bij vraag 10 de betreffende documenten zoals de inhoud(sopgaven) van de lesmaterialen en/of docentenhandleidingen) (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
 - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

12. Waarom is voor de genoemde activiteit(en) in vraag 11 gekozen?

Antwoord:

13. Besteedt de vestiging in de lessen structurele aandacht aan het thema Voeding? Zie extra informatie in het i'tje en de invultabel rechtsbovenin.

Extra informatie: Download [hier](#) de tabel en geef aan: a) op welke niveaus; b) bij welke opleidingen; c) in welke leerjaren aandacht wordt besteed aan het thema en d) welke educatiematerialen en activiteiten hierbij worden ingezet. Geef hierbij ook aan wie verantwoordelijk is voor educatie en wanneer de lessen worden gegeven of wanneer de activiteiten plaatsvinden (jaarplanning).

- Ja (upload tabel, zie rechtsbovenin) (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer) <verplicht>

- Ja (upload eigen document) (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)<verplicht>
 - Ja, namelijk: (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)<verplicht>
 - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
14. Zijn de onderwijsactiviteiten op het gebied van voeding vastgelegd in het curriculum en/of beleid?
En zo ja, voor welke opleidingen?
- Ja (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
 - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
15. Informeert de vestiging studenten en/of ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) over het lesprogramma/de lesmethode rondom voeding? <themaspecifiek>
- Ja, namelijk: (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
 - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
16. Wat is de ambitie voor educatie rondom voeding in de komende jaren op deze vestiging?
<themaspecifiek>
- Antwoord: <open tekstvak>

Signaleren

17. Wordt op de vestiging periodiek nagegaan hoe het staat met de voedingsgewoonten en het gewicht van de studenten?
- Ja, via Testjeleefstijl.nl
 - Ja, door de Jeugdgezondheidszorg.
 - Ja, anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
 - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
18. Wat doet de vestiging met de informatie uit deze periodieke meting? <beeldvraag>
- Antwoord: <open tekstveld>
19. Welke medewerker(s) is/zijn verantwoordelijk voor signaleren en het bespreekbaar maken van zorgen over voeding bij studenten?
- Docenten
 - Intern begeleider
 - Onderwijs ondersteunend personeel
 - Gezonde School-coördinator
 - Studie Loopbaanbegeleider
 - Mentor
 - Vertrouwenspersoon
 - Schoolmaatschappelijk werk
 - Trajectbegeleider
 - Anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>

20. Worden vragen, problemen of zorgen rondom voeding en gewicht gesignaleerd en besproken in een bestaand zorgteam, zorg- en adviesteam (ZAT) of multidisciplinair overleg van de vestiging?

- Ja, namelijk: (geef toelichting en/of verwijst naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

21. Laat zien hoe de zorgstructuur op de vestiging is georganiseerd.

Extra informatie: Elke school is wettelijk verplicht om een heldere ondersteuningsstructuur te hebben.

Antwoord: <open tekstveld> (evt. bijlage toevoegen)

22. Informeert de vestiging studenten en ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) bij wie zij terecht kunnen met vragen of hulp rondom voeding en gewicht?

- Ja, via de website van de vestiging (link toevoegen)
- Ja, via de nieuwsbrief (upload voorbeeld) (geef toelichting en/of verwijst naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Ja, via de schoolgids (upload de schoolgids) (geef toelichting en/of verwijst naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Ja, via een docent
- Ja, anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

23. Wat is de route binnen de vestiging na het ontvangen van een signaal van ouders of anderen over voeding of gewicht van een student? <themaspecifiek> <beeldvraag>

Antwoord: <open tekstveld>

24. Biedt de vestiging of een samenwerkingspartner extra ondersteuning op het gebied van voeding en gewicht aan studenten die dit nodig hebben?

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

Schoolomgeving

25. Is de school in het bezit van een Schoolkantine Schaal?

Extra informatie: Gebruik de online Kantinescan voor het aanvragen van een Schaal. Met deze tool wordt inzicht verkregen in hoeverre wordt voldaan aan de Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen. Een schaal is één schooljaar geldig en moet bij toekenning van het themacertificaat jaarlijks opnieuw worden aangevraagd zolang het vignet Gezonde School geldig is.

- Ja, onze school/vestiging heeft het huidige schooljaar de zilveren of gouden Schoolkantine Schaal ontvangen. Datum van ontvangst:
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

26. Is er op de vestiging een hygiënische watervoorziening (kosteloos in gebruik), buiten de toiletruimtes, waar studenten en personeel water kunnen tappen?

- Ja (upload foto bij vraag 10) (verwijs naar geüpload document/foto's met titel en paginanummer)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

27. Heeft de vestiging nog andere aanpassingen in de schoolomgeving gedaan om gezond voedingsgedrag te stimuleren? <beeldvraag>

Antwoord: <open tekstveld>

28. Wie zijn betrokken bij de organisatie van activiteiten rondom voeding op de vestiging? <themaspecifiek>

- De studenten (geef toelichting)
- De medewerkers (geef toelichting)
- Anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>

29. Kun je een aantal concrete voorbeelden van voorbeeldgedrag van medewerkers noemen rondom voeding?

Extra informatie: Denk bijvoorbeeld aan gezond lunchen, aandacht in de nieuwsbrief voor gezonde voeding, gezond trakteren (aan collega's).

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee

30. Maakt de vestiging gebruik van hulp, ondersteuning en/of expertise van andere organisaties rondom het thema Voeding? Zo ja, geef een korte omschrijving <themaspecifiek> <beeldvraag>

Extra informatie: Denk bijvoorbeeld aan het betrekken van diëtisten en lokale voedselaanbieders zoals horeca, supermarkten etc.

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

Beleid

31. Heeft de vestiging de coördinatie rondom het thema Voeding belegd?

- Ja, bij de Gezonde School-coördinator
- Ja bij een directielid
- Ja, bij een docent
- Ja, anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

32. Maakt voeding onderdeel uit van het beleid van de vestiging?

Extra informatie: Neem hiervoor in ieder geval de [Richtlijnen Eetomgevingen voor Scholen](#) op in het beleid en denk aan het jaarlijks in kaart brengen van het kantineaanbod met de [Kantinescan](#). Kijk op de website van het Voedingscentrum voor tips en [voorbeeldbeleidsdocumenten](#) van andere scholen.

- Ja (geef toelichting en verwijst naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

33. Heeft de vestiging regels opgesteld over voeding?

Extra informatie: Denk hierbij aan het opstellen van regels voor het meenemen van bepaalde etens- en drinkwaren als energiedrank, grootverpakkingen of fastfood.

- Ja, namelijk: (geef aan voor wie (locatie/opleiding) de regels van toepassing zijn)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht> (verder bij vraag 37)

34. Informeert de vestiging studenten en ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) over de schoolregels rondom voeding?

- Ja, de vestiging informeert studenten (geef toelichting)
- Ja, de vestiging informeert ouders (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

35. Wie voert de handhaving van de schoolregels uit en wie is eindverantwoordelijk?

Antwoord:

36. Hoe gaat de vestiging ermee om, als de schoolregels rondom voeding niet nageleefd worden?

Antwoord: <open tekstveld>

37. Betreft de vestiging studenten en medewerkers actief bij de beleidsvorming rondom voeding?

- Ja, studenten (geef toelichting)
- Ja, medewerkers (geef een toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

38. Worden het beleid en de schoolregels rondom voeding jaarlijks geëvalueerd?

Extra informatie: Denk bijvoorbeeld aan het bespreken van de schoolregels in teamoverleg of het bespreken van de resultaten uit vragenlijst.

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

[Aanvullende vragen](#)

39. Waar ben je trots op als het gaat om het thema Voeding binnen de vestiging? <beeldvraag>

Antwoord: <open tekstvak>

40. Wat wil je nog bereiken op het thema Voeding? <beeldvraag>

Antwoord: <open tekstvak>

41. Heb je nog aanvullingen op de aanvraag? <beeldvraag>

Antwoord: <open tekstvak>

Evaluatievragen

42. Heb je in deze vragenlijst voldoende kunnen toelichten hoe de school/vestiging werkt aan een gezonde leefstijl?

- Ja
- Niet helemaal, want: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting)

43. Heb je suggesties voor het verbeteren van de vragenlijst?

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee

Commitment

44. De (adjunct) directeur en (de voorzitter van) de Medezeggenschapsraad en de Studentenvoorzitter committeren zich aan de aanvraag voor het vignet Gezonde School voor het thema Voeding. Deze vragenlijst is naar waarheid ingevuld.

- Ja
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>