

## Criteria en vragenlijst themacertificaat Welbevinden MBO

Gefeliciteerd! Jullie zijn aan de slag gegaan met de Gezonde School-aanpak en nu breekt het moment aan om de themavragenlijst in te vullen. Hier komen alle eerder gezette stappen samen, met als doel het behalen van een themacertificaat. De aanvraag van het eerste themacertificaat kost 150 euro, alle certificaten die daarna worden aangevraagd of verlengd binnen de verloopdatum zijn gratis. De kosten van aanvraag zijn voor de plaquette, het themacertificaat, de communicatiematerialen en de personele inzet van de beoordelaar die jullie aanvraag beoordeelt. Bij een negatieve beoordeling worden geen kosten in rekening gebracht. Is de aanvraag goedgekeurd, dan mag jouw school/vestiging zich drie jaar lang Gezonde School noemen! Zo draagt jouw school/vestiging uit dat jullie hard werken aan een gezonde leefstijl voor jullie studenten.

Deze vragenlijst bevat drie typen vragen. De combinatie van deze vragen geven de beoordelaar zicht op hoe jullie school/vestiging met het thema omgaat:

- Verplichte vragen: zijn gekoppeld aan de criteria Gezonde School en hier moet aan voldaan worden om een themacertificaat te behalen.
- Themaspecifieke vragen: zijn vragen die belangrijk zijn voor het thema waar jouw school/vestiging een certificaat voor aanvraagt. Achter deze vragen staat <themaspecifiek>.
- Beeldvragen: geven de beoordelaar een completer beeld over het 'wat' en 'hoe' op jullie school/vestiging. Deze categorie vragen geeft informatie over wie jullie als schoollocatie zijn en waar jullie voor staan. Achter deze vragen staat <beeldvraag>.

Toelichting bij het invullen van deze vragenlijst:

- Het is mogelijk om op elk moment te pauzeren en op een later moment verder te gaan met het invullen.
- We vragen je aan het begin van de vragenlijst een aantal documenten te uploaden. Hier kun je bij het invullen van de vragenlijst steeds naar verwijzen (daarbij graag paginanummer vermelden). Vergeet niet om tussentijds op te slaan. Ben je vergeten een document te uploaden? Geen probleem, je kunt altijd terug naar deze vraag.
- De documenten die je upload in deze aanvraag worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor de beoordeling en een mogelijke audit.
- Bij sommige vragen staat een 'i' klik hierop en je vindt een toelichting op de vraag.
- Onder 'ouders' wordt ook 'verzorgers' of 'opvoeders' verstaan. Bij sommige vragen wordt onderscheid gemaakt tussen studenten jonger dan 18 jaar of 18 jaar en ouder.
- Na het versturen wordt de vragenlijst binnen zes weken beoordeeld. Heeft de beoordelaar nog vragen over de ingevulde vragenlijst of zijn er aanvullingen nodig? Dan heb je 100 dagen de tijd om de gevraagde aanpassingen te doen.

Bij het eindoordeel kijkt de beoordelaar naar het totale plaatje dat uit de aanvraag naar voren komt. Wij wensen je succes bij het invullen van deze vragenlijst!

## Criteria themacertificaat Welbevinden MBO

### Educatie

- De vestiging besteedt in de lessen structureel aandacht aan welbevinden voor zoveel mogelijk studenten.
- De vestiging maakt in het lesprogramma gebruik van erkende Gezonde School-activiteiten (indien beschikbaar) voor het thema Welbevinden voor zo veel mogelijk studenten.
- De onderwijsactiviteiten op het gebied van welbevinden zijn vastgelegd.
- De vestiging biedt medewerkers bij- of nascholing op welbevinden.
- De vestiging informeert studenten en/of ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) over het lesprogramma rondom welbevinden.
- De vestiging formuleert een ambitie voor educatie rondom welbevinden voor de komende jaren.

### Schoolomgeving

- De vestiging draagt zorg voor een gezonde schoolomgeving rondom welbevinden. De schoolomgeving en de inrichting van het gebouw/de buitenruimte dragen bij aan het welbevinden van studenten en medewerkers.
- De vestiging betreft studenten en medewerkers bij de organisatie van activiteiten rondom welbevinden.
- Medewerkers worden gestimuleerd het goede voorbeeld te geven rondom welbevinden.
- De vestiging maakt gebruik van hulp, ondersteuning en/of expertise van andere organisaties rondom welbevinden.

### Signaleren

- De vestiging heeft inzicht in hoe het met studenten gaat rondom welbevinden.
- Schoolmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van problemen rondom welbevinden.
- Signalen rondom welbevinden worden besproken in bestaand zorgteam, zorg- en adviesteam (ZAT) of multidisciplinair overleg van de vestiging.
- De vestiging informeert studenten en ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) bij wie ze terecht kunnen voor vragen/hulp rondom welbevinden en pakt signalen van studenten en ouders op.
- Er is extra ondersteuning voor studenten die dit nodig hebben.
- De vestiging gaat na hoe het gaat met het welbevinden van haar medewerkers.

### Beleid

- De vestiging heeft de coördinatie van het thema Welbevinden belegd.
- Welbevinden maakt onderdeel uit van het beleid van de vestiging.
- Het beleid is vertaald in schoolregels over welbevinden.



- De vestiging informeert studenten, ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) en medewerkers over het beleid en de schoolregels over welbevinden.
- Studenten en medewerkers zijn betrokken bij de beleidsvorming rondom welbevinden.
- Het beleid en de schoolregels worden geëvalueerd.

## Vragenlijst themacertificaat Welbevinden MBO

### Algemeen

1. Voor welke vestiging wordt de aanvraag ingediend?

Naam vestiging:

2. Hoeveel studenten volgen op deze vestiging een opleiding (ongeveer)?

... Studenten

3. Welke opleiding(-en) worden er aangeboden op deze vestiging? Vul in wat van toepassing is:

- Cluster(s)/afdeling(en):
- Opleiding(en):

4. Voor welke opleiding(-en) wordt de aanvraag gedaan?

Antwoord:

5. Uit hoeveel studenten (ongeveer) bestaan deze opleidingen (in totaal)?

... Studenten

6. Voor welk(e) onderwijsniveau(s) wordt de aanvraag ingediend? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Entreeopleiding
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4

7. Wat is je functie?

Antwoord:

8. Ben je ook de contactpersoon voor het vignet Gezonde School?

- Ja (geef een korte beschrijving van wat jouw rol als Gezonde School contactpersoon/coördinator inhoudt)
- Nee, dat is: (geef naam, functie en e-mailadres)

9. Heb je hulp of ondersteuning gehad bij het invullen van deze vragenlijst? Denk hierbij bijvoorbeeld aan een Gezonde School-adviseur van de GGD. Geef hieronder aan of hiervan sprake is geweest. Mogelijk neemt de beoordelaar contact op met de betreffende adviseur bij eventuele vragen of onduidelijkheden rondom de aanvraag.

- Ja, ik ben geholpen door: (geef naam, functie, telefoonnummer en e-mailadres)
- Nee, ik heb de vragenlijst zonder hulp ingevuld.

10. Upload hier alle documenten die van belang zijn voor deze aanvraag. Je kunt naar deze documenten verwijzen (graag met vermelding van de paginanummers waar de informatie te vinden is) bij de beantwoording van de verdere vragen.

Extra informatie: Problemen met uploaden van documenten? Lees hier een aantal tips:

1. Upload één document tegelijkertijd en druk na elke upload op 'Volgende'. Klik hierna links weer op de vraag 'Uploaden bijlagen'.
  2. Scroll niet tussendoor naar andere vragen, dan verlies je de bestanden mogelijk weer.
  3. Je kunt alleen Word/Excel/PDF/PNG of JPEG-bestanden uploaden (geen zip document) van maximaal 15 MB.
  4. Upload de bestanden vanaf de schijf (niet vanuit de mail).
  5. Je kunt per antwoord meer dan één bestand uploaden. Klik hiervoor op de blauwe tekst 'bestand toevoegen'. Er verschijnt dan een aanklikbaar veld waar je een nieuw document kunt uploaden. Per antwoord is er plaats voor maximaal vijf bestanden.
- Schoolbeleidsplan (bijlage verplicht)
  - Gedragsregels (bijlage verplicht)
  - Zorgplan/Schoolondersteuningsprofiel (bijlage verplicht)
  - Ander document (vul titel in bij toelichting en upload bijlage)
  - Ander document (vul titel in bij toelichting en upload bijlage)
  - Ander document (vul titel in bij toelichting en upload bijlage)

## Educatie

11. Maakt de vestiging in het lesprogramma/de lesmethode gebruik van één of meer erkende Gezonde School-activiteiten rondom welbevinden? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Ja, Happyles (geef toelichting) <verplicht>
- Ja, Futsal Chabbab (geef toelichting) <verplicht>
- Ja, The Lab of Life jongerentraining (geef toelichting) <verplicht>
- Ja, The Lab of Life lesprogramma (geef toelichting) <verplicht>
- Ja, MIND Young Academy (geef toelichting) <verplicht>
- Anders, namelijk (naam interventie) (geef toelichting) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

12. Waarom is hiervoor gekozen en hoe draagt dit bij aan het thema Welbevinden?

Antwoord: <open tekstvak>

13. Besteedt de vestiging in de lessen structureel aandacht aan het thema Welbevinden?

Extra informatie: Download [hier](#) de tabel en geef aan a) op welke niveaus; b) bij welke opleidingen; c) in welke leerjaren aandacht wordt besteed aan het thema en d) welke educatiematerialen en activiteiten hierbij worden ingezet. Geef hierbij ook aan wie verantwoordelijk is voor educatie en wanneer de lessen worden gegeven of wanneer de activiteiten plaatsvinden (jaarplanning).

- Ja (upload tabel) (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer) <verplicht>

- Ja (upload eigen document) (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer) <verplicht>
  - Ja (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer) <verplicht>
  - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
14. Zijn de onderwijsactiviteiten op het gebied van welbevinden vastgelegd in curriculum en/of beleid? En zo ja, voor welke opleidingen?
- Ja (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
  - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
15. Welke activiteiten voert de school uit voor het thema Welbevinden voor individuele studenten? (meerdere antwoorden mogelijk)
- Sociale vaardigheden, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Faalangst, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Assertiviteit, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Versterking zelfvertrouwen, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Gedragstraining, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Depressiepreventie, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Anders, namelijk: (toelichting verplicht)
16. Biedt de vestiging docenten (en onderwijsondersteunend personeel) bij- of nascholing op het thema Welbevinden? Zo ja, op welke manier? <themaspecifiek> (meerdere antwoorden mogelijk) (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met paginanummers)
- Klassenmanagement, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Pedagogisch klimaat, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Trainingen over pesten, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Trainingen over depressie bij jongeren, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Trainingen over het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Leren signaleren, namelijk: (toelichting verplicht)
  - Anders, namelijk: (toelichting verplicht)
17. Informeert de vestiging studenten en/of ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) over het lesprogramma/de lesmethode rondom welbevinden? <themaspecifiek>
- Ja, namelijk: (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
  - Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>
18. Wat is de ambitie voor educatie rondom het thema Welbevinden in de komende jaren op deze vestiging? <themaspecifiek>

Extra informatie: denk hierbij aan het verbreden van het educatieaanbod naar meer opleidingen of leerjaren, of verdiepen van het educatie-aanbod.

Antwoord: <open tekstvak>

[Signaleren](#)

19. Wordt er op de vestiging periodiek nagegaan hoe het met (individuele) studenten gaat op het gebied van welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling?

- Ja, via TestJeLeefstijl
- Ja, door de Jeugdgezondheidszorg
- Ja, tijdens Spreekuren
- Ja, via een Studentvolgsysteem (geef toelichting en/of verwijst naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Ja, anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

20. Wat doet de vestiging met de informatie uit deze periodieke meting? <beeldvraag>

Extra informatie: Hoe vertaalt de vestiging de informatie bijvoorbeeld naar doelen en acties per student, klas, opleiding of docent? En hoe onderneemt de vestiging actie?

Antwoord: <open tekstvak>

21. Welke medewerker(s) is/zijn verantwoordelijk voor signaleren en het bespreekbaar maken van zorgen over welbevinden bij studenten?

- Docenten
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Onderwijs ondersteunend personeel
- Gezonde School-coördinator
- Studie Loopbaanbegeleider
- Mentor
- Vertrouwenspersoon
- Trajectbegeleider
- Anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>

22. Worden vragen, problemen of zorgen rondom welbevinden gesignaleerd en besproken in het zorgteam, zorg- en adviesteam (ZAT) of multidisciplinair overleg van de vestiging?

- Ja, namelijk: (geef toelichting en/of verwijst naar geüpload document met paginanummers) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

23. Laat zien hoe de zorgstructuur op de vestiging is georganiseerd.



Extra informatie: Elke school is wettelijk verplicht om een heldere ondersteuningsstructuur te hebben. De vraag is of problemen of zorgen rondom dit specifieke thema hier besproken worden. Deze kan bijvoorbeeld bestaan uit: een zorgadviesteam, een vertrouwenspersoon, een vraagbaak voor vragen over welbevinden, een beslisboom bij zorg waaruit acties volgen, contact met het sociaal veld (ouders, sociaal netwerk) van studenten over welbevinden;

Antwoord: <open tekstvak> (evt. bijlage toevoegen)

24. Informeert de vestiging studenten en ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) bij wie ze terecht kunnen met vragen of hulp rondom welbevinden? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Ja, via de website van de vestiging (link toevoegen)
- Ja, via de nieuwsbrief (upload voorbeeld) (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Ja, via de schoolgids (upload de schoolgids) (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Ja, via een docent
- Ja, anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

25. Wat is de route binnen de vestiging na het ontvangen van een signaal van ouders of anderen over het welbevinden van een student? <themaspecifiek> <beeldvraag>

Antwoord: <open tekstveld>

26. Biedt de vestiging of een samenwerkingspartner (naast een lesprogramma of training) extra ondersteuning op het gebied van welbevinden aan studenten die dit nodig hebben?

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Ja, de student heeft een coach/loopbaanbegeleider waarbij deze terecht kan (geef toelichting en/of verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

### Schoolomgeving

27. Hoe draagt de inrichting van het gebouw/de buitenruimte bij aan het welbevinden van studenten en medewerkers?

Extra informatie: denk aan plekken die positieve sociale interactie bevorderen, groenstrook voor ontspanning, zicht op elke plek waar een leerling zich bevindt etc.

Antwoord: <open tekstveld>

28. Wie is betrokken bij de organisatie van activiteiten rondom welbevinden op de vestiging?

Extra informatie: Denk hierbij bijvoorbeeld aan: Themawerken (week tegen pesten, week van mentale gezondheid), themadagen, losse activiteiten gedurende het schooljaar (theatervoorstelling,



gast sprekers, ouderavond met thema's relaterend aan welbevinden).

- De studenten (geef toelichting)
- De medewerkers (geef toelichting)
- Anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
- Geen van de bovengenoemde antwoorden

29. Kun je een aantal concrete voorbeelden geven van voorbeeldgedrag van medewerkers rondom welbevinden? Zie de extra informatie in het i'tje.

Extra informatie: Denk bijvoorbeeld aan: Hoe spreek je studenten aan, hoe benader je studenten, hoe begroet je leerlingen, hoe laat je het goede en gewenste gedrag zelf zien?

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

30. Maakt de vestiging gebruik van hulp, ondersteuning en/of expertise van andere organisaties rondom het thema Welbevinden? Zo ja, geef een korte omschrijving.

Extra informatie: denk bijvoorbeeld aan jongerenwerk, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc.

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

## Beleid

31. Heeft de vestiging de coördinatie rondom het thema Welbevinden belegd?

- Ja, bij de Gezonde School-coördinator
- Ja bij een directielid
- Ja, bij een docent
- Ja, anders, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

32. Maakt een positief pedagogisch klimaat en/of visie en doelstellingen rondom welbevinden onderdeel uit van het beleid (schoolplan, schoolgids, school ondersteuningsprofiel of andere documenten)?

Extra informatie: denk hierbij ook aan de missie, kernwaarden, doelen, pedagogische opdracht)

- Ja (verwijs naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

33. Heeft de vestiging gedragsregels opgesteld die specifiek bedoeld zijn om welbevinden te bevorderen?

- Ja, namelijk: (Geef aan voor wie (opleidingen) de regels van toepassing zijn) (indien ja: vraag 34)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht> (indien nee: vraag 39)

34. Welke van de volgende protocollen/gedragscodes/schoolregels gebruikt de school omtrent welbevinden? (meerdere antwoorden mogelijk) (geef toelichting en/of verwijst naar geüpload document met paginanummers)

- Vertrouwensprotocol (geef toelichting) <verplicht>
- Gedragscode (geef toelichting) <verplicht>
- Pestprotocol (geef toelichting) <verplicht>
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode) (geef toelichting) <verplicht>
- Draaiboek voor ingrijpende gebeurtenissen (geef toelichting) <verplicht>
- Protocol veilig internetgebruik (geef toelichting) <verplicht>
- Andere protocollen/schoolregels, namelijk: (geef toelichting) <verplicht>

35. Wie voert de handhaving van de schoolregels/protocollen/gedragscodes uit en wie is eindverantwoordelijke?

Antwoord: <open tekstvak>

36. Informeert de vestiging studenten en ouders (bij studenten jonger dan 18 jaar) over de diverse protocollen, gedragscodes en schoolregels rondom welbevinden?

- Ja, de vestiging informeert studenten (geef toelichting)
- Ja, de vestiging informeert ouders (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

37. Hoe gaat de vestiging ermee om, als de schoolregels niet nageleefd worden?

Antwoord: <open tekstvak>

38. Is de overdracht uit het voortgezet onderwijs op het gebied van welbevinden in het beleid opgenomen zodat studenten indien nodig vroegtijdig begeleiding krijgen? <themaspecifiek> <beeldvraag>

- Ja, namelijk: (een document waarin de procedure, instrumenten en de wijze van communiceren beschreven staat) (geef toelichting en verwijst naar geüpload document met titel en paginanummer)
- Nee (geef toelichting)

39. Betreft de vestiging studenten en medewerkers actief bij de beleidsvorming rondom welbevinden?

- Ja, studenten (geef toelichting)
- Ja, medewerkers (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

40. Worden het beleid en de gedragsregels rondom welbevinden jaarlijks geëvalueerd?

Extra informatie: Denk bijvoorbeeld aan het bespreken van de schoolregels/ gedragscodes/ protocollen in het teamoverleg of het bespreken van de resultaten uit vragenlijst.

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting) <verplicht>

#### Aanvullende vragen

41. Waar ben je trots op als het gaat om het thema Welbevinden binnen de vestiging? <beeldvraag>

Antwoord:

42. Wat wil je nog bereiken op het thema Welbevinden? <beeldvraag>

Antwoord:

43. Heb je nog aanvullingen op de aanvraag? <beeldvraag>

Antwoord:

#### Evaluatievragen

44. Heb je in deze vragenlijst voldoende kunnen toelichten hoe de school/vestiging werkt aan een gezonde leefstijl?

- Ja
- Niet helemaal, want: (geef toelichting)
- Nee, want: (geef toelichting)

45. Heb je suggesties voor het verbeteren van de vragenlijst?

- Ja, namelijk: (geef toelichting)
- Nee

#### Commitment

46. De (adjunct) directeur en (de voorzitter van) de Medezeggenschapsraad en de Studenterraad committeren zich aan de aanvraag voor het vignet Gezonde School voor het thema Welbevinden. Deze vragenlijst is naar waarheid ingevuld.

- Ja
- Nee, want (geef toelichting) <verplicht>